



Bibliothèque virtuelle, Téléconférences, Echanges, Publications, Recherches scientifiques et technologiques, Gestion des data dans le Cloud, Sciences et textes sacrés, Évangélisation

BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Instructions aux Auteurs

Nouvelle mise à jour du 21 janvier 2025

<https://revuebartimee.bartimee.net/instructions-aux-auteurs/>

<https://revuebartimee.net> est un site web d'accès libre, entièrement référencé et évalué par des enseignants du supérieur. Il est publié sous forme de revue semestrielle avec 2 numéros par an. Nous accueillons aussi des conférences inter ou nationales pour publier des travaux de recherche. Nous couvrons toutes les disciplines. Nous sommes une plateforme pour les académiciens, les nouveaux chercheurs, les auteurs, les ingénieurs, les technocrates, les chercheurs de génie et les étudiants. Nous publions des articles de recherches originaux et de meilleure qualité.

ORIENTATIONS DE BARTIMEE.NET

BARTIMEE.NET est la Revue scientifique de Bartimée Sarl conformément aux missions de Bartimée Sarl dans les recherches et les travaux concernant les Sciences, les Technologies et l'Évangélisation. La revue BARTIMEE.NET (en version électronique et papier) est publiée deux fois l'an par des spécialistes de ces questions, en des parutions thématiques, libres et des numéros spéciaux, avec la possibilité de « varia » à chaque publication.

La spécificité de BARTIMEE.NET est que chaque numéro doit contenir au moins une publication informatique pratique ou dans tout autre domaine scientifique ou technologique, et cela en vue de rendre la science et la technologie pratiques.

La revue BARTIMEE.NET est transdisciplinaire et pluridisciplinaire. La revue BARTIMEE.NET reçoit des articles originaux sur les problématiques touchant les Sciences, les Technologies et l'Évangélisation. Elle reçoit également des comptes-rendus de thèses portant sur les questions de sa ligne éditoriale dans le courant de l'année.

La revue BARTIMEE.NET évalue les articles et les travaux soumis, suivant les critères du Conseil Africain et Malgache pour l'Enseignement Supérieur (CAMES).

Organes de la revue

La revue BARTIMEE.NET est composée de 4 organes.

Le Comité scientifique

Le Comité scientifique est la caution scientifique de la revue BARTIMEE.NET et des éditions de Bartimée Sarl. À ce titre, il contribue à l'élaboration des orientations. Il a le mandat d'évaluer l'acceptabilité des résultats de recherche relevant de sa compétence et de s'assurer de sa faisabilité sur les plans scientifique et technologique et aussi au niveau de l'évangélisation.

Ses membres sont consultés sur les problématiques devant être traitées dans chacun des dossiers de la revue BARTIMEE.NET. Ils s'assurent, en collaboration avec le Comité de rédaction, de la validité des articles soumis à la revue BARTIMEE.NET. La revue BARTIMEE.NET se voulant multidisciplinaire, les critères de sélection des membres se basent sur leur réputation et leur domaine d'intervention.



Bibliothèque virtuelle, Téléconférences, Echanges, Publications, Recherches scientifiques et technologiques, Gestion des data dans le Cloud, Sciences et textes sacrés, Évangélisation

BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Le Comité scientifique est composé d'universitaires et de sachants qui s'intéressent aux questions touchant les Sciences, les Technologies et l'Évangélisation.

Le Comité de lecture

Ce comité regroupe les lecteurs qui vont lire les textes et les travaux soumis à la revue BARTIMEE.NET et des éditions de Bartimée Sarl afin de partager leurs avis sur le fond et la forme. Il est composé d'universitaires et de sachants qui s'intéressent aux questions touchant les Sciences, les Technologies et l'Évangélisation.

Le Comité de rédaction

Le Comité de rédaction est l'organe qui élabore la ligne éditoriale de la revue BARTIMEE.NET et des éditions de Bartimée Sarl en tenant compte de l'avis du Comité scientifique sur l'évolution des problématiques de recherche. Il se réunit à intervalles réguliers afin de discuter des dernières opinions sur les sujets traités dans BARTIMEE.NET.

Tous les échanges entre le Comité de rédaction de la revue BARTIMEE.NET et l'auteur se feront par voie électronique. Il est donc important que les auteurs fournissent une adresse e-mail active qu'ils consultent très régulièrement pour favoriser les échanges.

Le Comité de rédaction est composé d'universitaires et de sachants qui s'intéressent aux questions touchant les Sciences, les Technologies et l'Évangélisation.

Le Secrétariat

Le Secrétariat a pour rôle d'aider et de soutenir le Comité de rédaction. Il l'accompagne dans la rédaction des TDR, l'envoi des articles en instruction, les correspondances avec les auteurs et la finalisation des articles. Il est, en outre, chargé de la vulgarisation des numéros publiés.

Conditions générales de soumission des textes à BARTIMEE.NET

BARTIMEE.NET reçoit des textes originaux, scientifiquement et rigoureusement élaborés et achevés pouvant avoir un ou plusieurs auteurs. Les textes reçus par BARTIMEE.NET doivent être les fruits d'analyses scientifiques rigoureuses, respectueux de l'éthique de la recherche scientifique et ne faisant pas la promotion de la violence.

La qualité d'auteur est conférée à une personne qui a effectivement contribué de manière créative à la rédaction et à l'organisation du texte soumis à BARTIMEE.NET.

Chaque auteur doit donner son accord explicite pour la publication du manuscrit soumis. Par cet accord matérialisé par sa signature apposée sur la « Déclaration de reconnaissance, d'accord et d'engagement », chaque auteur reconnaît le contenu du manuscrit soumis, atteste qu'il n'a pas déjà été publié ni soumis pour publication à une autre revue, et s'engage à respecter les conditions de publication de BARTIMEE.NET.

Dans le processus de publication, un co-auteur peut être ajouté ou retiré. Dans ce cas, la « Déclaration de reconnaissance, d'accord et d'engagement » doit être reprise et renvoyée par l'auteur correspondant. Les co-auteurs expriment leur accord par la signature de la nouvelle



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

déclaration. Leur accord doit également être confirmé par écrit, en répondant à un mail que l'auteur correspondant adresse à la rédaction de BARTIMEE.NET, dans lequel ils sont en copie. Les co-auteurs à ajouter ou à retirer doivent aussi exprimer leur consentement par écrit en répondant audit mail. Si un des co-auteurs ne répond pas, le processus de publication du texte est arrêté unilatéralement par BARTIMEE.NET.

Chaque auteur est encouragé à fournir son identifiant ORCID et, dans le cas des textes de plusieurs auteurs, la contribution de chaque auteur (voir taxonomie CREdIT) doit être précisée dans la section « Contribution des auteurs », placée juste après les références bibliographiques.

Les auteurs fournissent une déclaration écrite sur le financement de leur recherche et sur l'existence d'un éventuel conflit d'intérêts susceptible de compromettre leurs résultats, l'interprétation de ces résultats ou le processus d'évaluation de leur texte. Outre la fiche intitulée « Déclaration de conflits d'intérêts potentiels » renseignée, signée et transmise à la rédaction de BARTIMEE.NET, la déclaration de conflits d'intérêts doit être ajoutée dans le manuscrit après la section intitulée « Contribution des auteurs ».

Pour garantir la qualité des textes publiés par BARTIMEE.NET, elle les soumet à des tests anti-plagiat et de détection d'IA, à un correcteur d'orthographe et de grammaire et à une évaluation approfondie par des pairs évaluateurs. Tout cela implique des ressources humaines et financières et du temps de travail éditorial.

Les manuscrits sont soumis en ligne sur le site web de BARTIMEE.NET ou par e-mail à l'adresse suivante : support@bartimee.net . Dès réception de leur proposition, les auteurs recevront un courrier électronique de BARTIMEE.NET accusant bonne réception de leur manuscrit.

Demande de papier

Nous vous invitons à nous soumettre vos travaux en ligne via notre système de soumission ou par e-mail à support@bartimee.net. Assurez-vous que le manuscrit soumis n'a pas été soumis ou publié ailleurs auparavant.

Il est vivement recommandé de soumettre des originaux et sans plagiat uniquement pour éventuelle considération, sinon ils seront rejetés sans aucune réponse. Tous les manuscrits seront d'abord analysés (tests anti-plagiat de correction), puis soumis à un examen à double aveugle par des pairs et la décision finale sera basée sur le haut niveau, l'originalité et la contribution supplémentaire aux connaissances existantes.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Une fois votre article soumis, vous ne pouvez plus présenter cet article ailleurs, à moins que nous rejetions votre article. La soumission acceptée ne pourra être présentée dans aucune autre revue / conférence / magazine ou tout autre média sans notre autorisation.

La notification de rejet de votre article vous sera communiquée dans les **30** jours qui suivent sa soumission. Vos manuscrits doivent être en français ou en anglais.

Vous pouvez proposer des documents de recherche, des chapitres de thèses, des études de cas, des études comparatives, des propositions de recherche, des articles informatifs, des articles de synthèse, des documents d'enquête, etc.

Les personnes qui souhaitent soumettre un texte à BARTIMEE.NET sont invitées à lire les points suivants :

- Les manuscrits doivent être adressés à l'attention du comité de rédaction par courrier électronique à l'adresse : support@bartimee.net
- Les manuscrits devront être envoyés en formats lisibles par le traitement de texte Word, format docx. Prière de ne pas envoyer de documents en PDF.
- Dès réception de leur proposition, les auteurs recevront un courrier électronique de BARTIMEE.NET accusant bonne réception de leur manuscrit.
- BARTIMEE.NET fait son possible pour évaluer les textes (et les publier) dans un délai raisonnable. En règle générale, tout le processus depuis la pré soumission jusqu'à la diffusion en ligne dure **45 jours ouvrés**.
- Les textes reçus par BARTIMEE.NET sont évalués par un ou plusieurs membres du Comité scientifique. Les évaluateurs ne connaissent pas le nom des auteurs et inversement.

Calendrier de traitement d'un article : 45 jours ouvrés

1^{ère} étape : Pré soumission de l'article par l'auteur et analyses (tests anti-plagiat de correction) et retour du Secrétariat à l'auteur dans un délai de **03 jours ouvrés**.

2^e étape : Si cela est nécessaire, l'auteur corrige en fonction des observations des analyses et une 2^e analyse est faite pour s'assurer que l'auteur a pris en compte les recommandations, puis le texte est soumis à un examen à double aveugle par des pairs : **05 jours ouvrés**.

3^e étape : L'auteur corrige son article et le soumet à nouveau au bout de **10 jours ouvrés**.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

4^e étape : Après le retour du texte corrigé par l’auteur, la décision finale sera basée sur le haut niveau : **05 jours ouvrés**.

5^e étape : Mise en page des articles retenus pour le numéro : **15 jours ouvrés**.

6^e étape : Mise en ligne des articles et diffusion des publications auprès des auteurs : **07 jours ouvrés**.

Étapes de traitement des évaluations des articles par les pairs

L’évaluation de l’article est engagée par le Comité de Lecture de BARTIMEE.NET suivant le mode des **évaluations en double aveugle** : les auteurs ne connaissent pas les évaluateurs et les évaluateurs ne connaissent pas les auteurs. Les évaluateurs rendent des rapports indépendants, de manière anonyme, sur le document lui-même anonymisé. Ils sont chargés de suggérer des pistes d’amélioration de l’article soumis et surtout de permettre au Comité de lecture de se prononcer sur la décision finale d’acceptation ou de refus de l’article.

Avant d’envoyer l’article en instruction par les pairs, il peut être refusé au niveau du Comité de lecture. Au cas où l’article est accepté pour être soumis à instruction par les pairs, le processus de l’évaluation suit plusieurs étapes :

1^{ère} étape : choix des évaluateurs par le Comité de lecture

2^e étape : mise en commun des commentaires des évaluateurs. Quatre cas de figure peuvent se présenter. Chaque cas de figure a ses propres étapes.

Une révision par un autre relecteur ou par un membre du Comité de lecture sera nécessaire pour conduire la démarche de l’acceptation de l’article.

- **1^{er} cas de figure** : l’article est accepté sans modifications, dans ce cas il est retourné au Secrétariat pour la mise en page et la publication Une notification sera faite à l’auteur.
- **2^e cas de figure** : l’article est accepté avec modifications mineures. Dans ce cas, il est retourné à l’auteur pour les corrections. Dans ce cas de figure, une reprise de la correction pourrait se faire par un membre du Comité de lecture qui constatera que les corrections ont été prise en compte. Après cette étape, le texte corrigé est retourné au Secrétariat pour la mise en page et la publication Une notification sera faite à l’auteur à chaque étape de ce cas de figure.
- **3^e cas de figure** : l’article est accepté avec modifications majeures. Dans ce cas, il est retourné à l’auteur pour les corrections. Une reprise de la correction pourrait se faire



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

par un autre lecteur ou par un membre du Comité de lecture qui constatera que les corrections ont été prises en compte. L'avis de cette nouvelle révision donnera des pistes d'amélioration de l'article soumis et surtout, permettra au Comité de lecture de se prononcer sur la décision finale d'acceptation ou de refus de l'article. Après cette étape, le texte corrigé est retourné au Secrétariat pour la mise en page et la publication. Une notification sera faite à l'auteur à chaque étape de ce cas de figure.

- **4^e cas de figure** : l'article est refusé par les deux évaluateurs. Leurs décisions permettront au Comité de lecture de se prononcer sur la décision finale d'une nouvelle soumission ou de refus de l'article. Une notification sera faite à l'auteur à chaque étape de ce cas de figure.

Frais de traitement

Les auteurs membres de Bartimée Sarl ne paient que les frais d'instruction, de traitement et d'édition qui s'élèvent à **100 euros**.

Les auteurs non-membres paient les frais d'instruction et de traitement qui s'élèvent à **150 euros** dont **50 euros** pour la pré-instruction (analyse anti-plagiat, correcteur d'orthographe, analyse anti IA) et **100 euros** pour l'instruction et le traitement (dont **60 euros** pour les deux évaluateurs et **40 euros** pour le traitement et l'édition).

Les frais de traitement couvrent les coûts d'administration et de gestion de l'examen par les pairs, la production professionnelle d'articles au format PDF, DOI, les frais de rédaction, la composition et la production électronique, le système de gestion des manuscrits d'archivage, les frais généraux et administratifs.

Les frais de lecture et de correction sont à la charge de l'auteur.

Tous les frais sont versés au dépôt du manuscrit et ne sont pas remboursables.

Pour chaque numéro publié par BARTIMEE.NET, les coûts liés au traitement et la publication des manuscrits sont supportés par les auteurs à raison de **cent cinquante euros (150 €)** pour des textes dont le volume n'excède pas **7 000** mots. La contribution financière couvre les tests pré-évaluatifs (**40 euros**) – en occurrence les tests anti-plagiat et de détection d'IA, le correcteur d'orthographe et de grammaire –, l'évaluation approfondie par des pairs évaluateurs (**60 euros**) et la publication (**50 euros**). Les auteurs membres de Bartimée Sarl ne paient que les frais d'instruction qui s'élèvent à **cent euros (100 €)**.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Les charges du Comité scientifique de BARTIMEE.NET reviennent à **mille cinq cents euros (1500 €)** par numéro édité. Ces charges sont entièrement préfinancées par Bartimée Sarl qui est remboursée via Publications Bartimée grâce aux ventes de chaque article, à commencer par la première vente. Chaque numéro de BARTIMEE.NET peut être aussi préfinancé grâce aux dons reçus par Bartimée Sarl.

Pour les publications d'ouvrages, thèses, mémoires, actes de congrès, etc., les coûts liés au traitement et à la publication des manuscrits sont supportés par les auteurs. Ces frais se présentent comme suit, dans le tableau ci-après :

Coûts indicatifs pour le traitement et la publication des articles et des ouvrages			
Volume du manuscrit	Moins de 7 500 mots	Entre 7 500 et 4 9 999 mots	Au moins 50 000 mots
Tests, traitement et correction IA	50 €	75 €	100 €
Mise en page	30 €	30 € / 7 500 mots (Entre 60 € et 200 €)	30 € / 7 500 mots (À partir de 230 €)
Conception de la Couverture	20 €	20 €	20 €
Publication et indexation (un ISSN, deux ISBN, un DOI)	50 €	50 €	50 €



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Référencement "Petit éditeur" (Au choix)	48 €	48 €	48 €
Correction approfondie (Au choix et à étudier)	€	€	€
Publicité (Au choix et à étudier)	€	€	€
Impression (Au choix et à étudier)	€	€	€
Coût Total minimum obligatoire	150 €	Entre 207 € et 347 €	À partir de 400 €

Les publications de BARTIMEE.NET et des éditions Publications Bartimée sont susceptibles d'être mises en vente, selon le choix des auteurs. La soumission de tout travail pour publication à BARTIMEE.NET doit être accompagnée d'une « Fiche contrat de publication et de vente » signée par les auteurs. Sur cette fiche, les auteurs choisissent le type de document à publier (Article ou Ouvrage) et le type d'accès sous lequel ils souhaitent publier leur texte (Accès libre ou Accès payant). En cas de vente, les parts sur les revenus issus des ventes sont définies comme suit :

Part de Bartimée Sarl par article vendu : **60%** du prix de vente TTC.

Part de l'auteur de l'article par article vendu : **40%** du prix de vente TTC.

Réutilisation par l'utilisateur final du contenu publié par Publications Bartimée

BARTIMEE.NET est la Revue Scientifique de Bartimée Sarl. Les droits des auteurs sur leurs articles publiés dans BARTIMEE.NET sur la plateforme de Publications Bartimée, la maison d'édition appartenant à Bartimée Sarl sont définis par Bartimée Sarl suivant les conditions de



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

vente applicables aussi aux auteurs telles que définies sur <https://bartimee.net/conditions-generales-de-vente/>. Pour rappel, selon les dispositions de Bartimée Sarl, les ventes des publications des articles des auteurs sont effectuées uniquement par Publications Bartimée dont les données de la bibliothèque virtuelle des éditions sont hébergées et régies par les conditions d'utilisation de fliphtml5 (<https://fliphtml5.com/fr/terms-of-service.php>).

Droits des auteurs sur les ventes des articles

Chaque numéro publié par BARTIMEE.NET est financé par les contributions des auteurs telles que définies. Les charges du Comité scientifique de BARTIMEE.NET reviennent à **1500 Euros** par numéro édité. Ces charges sont entièrement préfinancées par Bartimée Sarl qui est remboursée via Publications Bartimée grâce aux ventes de chaque article, à commencer par la première vente. Chaque numéro de BARTIMEE.NET peut être aussi préfinancé grâce aux dons reçus par Bartimée Sarl. Après les publications des articles, les parts des ventes sont définies comme suit :

Part de Bartimée Sarl par article vendu : **60%** du prix de vente TTC

Part de l'auteur de l'article par article vendu : **40%** du prix de vente TTC.

Fonctionnalités de BARTIMEE.NET

- Promotion de travaux de recherche authentiques et qualitatifs
- DOI unique attribué auprès de **Crossref** à chaque article publié
- Soumission des articles à l'indexation auprès de **Web of Science** et de **Scopus**.
- Réponse rapide aux requêtes
- Certificats électroniques gratuits pour tous les auteurs
- Possibilité de télécharger votre article complet et votre certificat à tout moment sur notre site
- Consultation des statistiques de vues et de téléchargement de votre article
- Comité scientifique expérimenté et dévoué
- Soumission et traitement de manuscrits entièrement en ligne
- Lutte contre le plagiat et corrections avec **Scribbr** et **Quillbot**
- Vente des articles



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

But et portée

Nous imposer comme la plateforme d'échange et de recherche en ligne de référence dans la zone CAMES afin de renforcer les compétences des futures générations de chercheurs et de scientifiques.

Clause de non-responsabilité relative au contenu

Les opinions exprimées dans les articles publiés ne sont nullement celle de Bartimée Sarl. Le contenu n'est pas garanti comme étant complet, opportun, correct, actuel et à jour.

À l'instar de tout matériel imprimé ou électronique, le contenu peut être obsolète. Nous n'assumons aucune obligation de mettre à jour notre site web. Les auteurs sont responsables chacun du contenu de ses articles, le cas échéant et peuvent mettre à jour leur contenu à leur seule discrétion. Nous nous réservons le droit d'apporter des modifications ou des suppressions au contenu à tout moment sans préavis. Nous ne représentons ni ne garantissons autrement que les informations disponibles sur ou via notre site seront correctes, exactes, opportunes ou autrement fiables. Nous pouvons apporter à tout moment, des modifications aux fonctionnalités ou au contenu de notre site. Tout contenu de recherche fourni par nos auteurs est de l'avis de l'auteur et n'est pas destiné à dénigrer une religion, un groupe ethnique, un club, une organisation, une entreprise, un individu, ou qui que ce soit ou quoi que ce soit. Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de modifier ou de supprimer tout document apparaissant sur notre site Web ou nos services. Les erreurs découvertes sont la faute des auteurs.

En nous soumettant votre texte, il sera évalué selon les critères suivants :

- La conformité à la ligne éditoriale ;
- Le respect des normes de publication (nombre de caractères, mise en forme)
- Présentation générale de l'article : nous privilégions un plan élaboré, structuré selon les normes CAMES ;
- La qualité de l'argumentation ;
- Nous recevons les textes au format *Word docx* et, s'il y a des images, elles seront envoyées en plus d'être dans le texte, en pièce jointe sous leur forme originale ;
- Les textes seront soumis pour expertise scientifique de manière anonyme à plusieurs des membres du Comité scientifique.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

- Un travail de mise en place d'un formulaire de cession des droits d'auteurs est en cours de rédaction. Il devrait préciser les suites à donner à un texte retenu pour publication dans notre revue. Le texte reste déjà une propriété de son auteur, même si Publications Bartimée se réserve le droit de définir les conditions de son exploitation, reproduction, réadaptation pour une nouvelle publication, usage commercial, etc.

Normes de publication

Langue de publication

Tout manuscrit soumis pour publication doit être rédigé soit en français, soit en anglais.

Mise en page et présentation des articles

Chaque article doit être mis en page selon les normes suivantes :

Titre 1 : Titre de l'article commençant par une lettre en majuscule. Le titre en anglais est OBLIGATOIRE. Il est placé avant le résumé en anglais.

Titre 2 : Prénoms Nom de l'auteur avec le nom écrit entièrement en majuscule

Résumé et mots-clés : interligne simple, taille 10 (la version anglaise est en italique).

Titre 3 : Introduction, Premier niveau hiérarchique des titres du développement, Conclusion, Références bibliographiques

Titre 4 : Deuxième niveau hiérarchique des titres du développement

1.1. ; 1.2. ; 1.3.

Nous n'acceptons pas les numérotations automatiques des titres

Titre 4 : Troisième niveau hiérarchique des titres du développement

1.1.1. ; 1.1.2. ; 1.1.3.

Nous n'acceptons pas les numérotations automatiques des titres

Titre 1 : Bookman Old Style, taille 12, Gras

Alignement : Centré

Niveau hiérarchique : Niveau 1

Retrait Gauche : 0 cm



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : (aucun)

Espacement Avant : 0 pt

Espacement Après : 12 pt

Interligne : Simple

Titre 2 : Bookman Old Style, taille 11, Gras

Alignement : Centré

Niveau hiérarchique : Niveau 2

Retrait Gauche : 0 cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : (aucun)

Espacement Avant : 12 pt

Espacement Après : 6 pt

Interligne : Simple

Titre 3 : Bookman Old Style, taille 11, Gras

Nous n'acceptons pas les numérotations automatiques des titres

Alignement : Justifié

Niveau hiérarchique : Niveau 3

Retrait Gauche : 0 cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : Première ligne 0,5 cm

Espacement Avant : 12 pt

Espacement Après : 6 pt



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Interligne : Simple

Titre 4 : Bookman Old Style, taille 11, Gras, Italique

Nous n'acceptons pas les numérotations automatiques des titres

Alignement : Justifié

Niveau hiérarchique : Niveau 4

Retrait Gauche : 0 cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : Première ligne 0,5 cm

Espacement Avant : 4 pt

Espacement Après : 2 pt

Interligne : Multiple 1,1

Titre 5 : Bookman Old Style, taille 11, Gras, Italique

Nous n'acceptons pas les numérotations automatiques des titres

Alignement : Justifié

Niveau hiérarchique : Niveau 5

Retrait Gauche : 0 cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : Première ligne 1 cm

Espacement Avant : 4 pt

Espacement Après : 2 pt

Interligne : Multiple 1,1

Corps du texte (paragraphe) : Bookman Old Style, taille 11

Alignement : Justifié



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Niveau hiérarchique : Corps de texte

Retrait Gauche : 0 cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : 0,5 cm

Espacement Avant : 1 pt

Espacement Après : 1 pt

Interligne : 1,15

Citation en retrait : Bookman Old Style, taille 10

Alignement : Justifié

Niveau hiérarchique : Corps de texte

Retrait Gauche : **0,5** cm

Retrait Droite : 0 cm

Retrait Spécial : (aucun)

Espacement Avant : 10 pt

Espacement Après : 8 pt

Interligne : Simple

Nous n'acceptons pas les renvois des sources en notes de bas de page.

Marges

Haut : 2,5 cm

Gauche : 2,5 cm

Reliure : 0 cm

Bas : 2,5 cm

Droite : 2,5 cm



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Position de la reliure : Gauche

Orientation : Portrait

Papier

Format du papier : Taille personnalisée

Largeur : 16 cm

Hauteur : 24 cm

Mise en page

Début de la section : Nouvelle page

En-tête : 1,25 cm

Pied de page : 1,25 cm

Alignement vertical : Haut

Le titre de l'article doit être rédigé en gras, taille 12 et centré au début de la première page. Il doit être suivi des prénoms, du nom, du grade, du nom de l'institution d'origine de l'auteur et de son adresse e-mail.

Le résumé (abstract) **et les mots-clés** (keywords) doivent être rédigés en français et en anglais. Les mots-clés (**05 au maximum**) doivent figurer par ordre alphabétique, en bas du résumé (**200 au maximum**).

Le nombre de mots du manuscrit doit être de **7000** au maximum compte tenu des normes de rédaction.

Présentation des manuscrits

1. Préparation des manuscrits

La préparation des manuscrits soumis à BARTIMEE.NET doit prendre en compte les points ci-dessous :

- La longueur du texte soumis doit être comprise entre **4 000** mots et **7 000** mots.
- Les auteurs doivent utiliser le modèle fourni par BARTIMEE.NET pour leurs textes.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

- Les auteurs de travaux de recherche doivent les structurer suivant la méthode IMRaD (Introduction, Méthode, Résultats et Discussion).
- Le fichier du texte soumis doit être envoyé en format lisible par le traitement de Microsoft Word. Prière de ne pas envoyer de documents en PDF.
- Le texte respecte les exigences stylistiques et bibliographiques décrites dans les Directives aux auteurs (présenté selon les normes CAMES ou APA).
- La présentation des manuscrits soumis doit répondre aux exigences suivantes :
- Titre du texte (**15** mots au maximum) en français et en anglais, centré ;
- Résumé (**200 mots** au maximum) en français et en anglais ;
- Mots-clés (**05** au maximum) en français et en anglais, présentés par ordre alphabétique et séparés par des virgules à la suite des résumés ;

Pour la présentation des citations, références bibliographiques et bibliographie dans les travaux à soumettre pour publication, BARTIMEE.NET et Publications Bartimée endossent le protocole de rédaction élaboré par le CAMES (NORCAMES/LSH) et acceptent les manuscrits présentés selon les normes APA.

2. Normes d'édition des revues de lettres et sciences humaines dans le système CAMES (NORCAMES/LSH) [reprise ici du texte sur les Normes CAMES]

Adoptées par le CTS/LSH, le 17 juillet 2016 à Bamako, lors de la 38^e session des CCI

Dans l'esprit de la *Charte de Lomé sur la gouvernance des organes de publication scientifique en Afrique*, adoptée par les éditeurs de revues de l'espace CAMES, le 03 juin 2015, les dispositions qui suivent, règlent les profils éditoriaux des revues de lettres et sciences humaines, harmonisent les normes scientifiques et éthiques de leur édition.

3. Des normes éditoriales d'une revue de lettres ou sciences humaines

3.1. Aucune revue ne peut publier un article dont la rédaction n'est pas conforme aux normes éditoriales (NORCAMES). Les normes typographiques, quant à elles, sont fixées par chaque revue.

3.2. La structure d'un article, doit être conforme aux règles de rédaction scientifique, selon que l'article est une contribution théorique ou résulte d'une recherche de terrain.

3.3. La structure d'un article scientifique soumis à BARTIMEE.NET se présente comme suit :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

– Le nombre de mots du manuscrit doit être de **7000** maximum compte tenu des normes de rédaction.

– Pour un article qui est une **contribution théorique et fondamentale** : Titre, Prénoms et Nom de l’auteur, Institution d’attache, adresse électronique. Résumé en Français (**200** mots au maximum), Mots-clés (**05** au maximum par ordre alphabétique), Abstract, Keywords. Introduction (justification du thème, problématique, hypothèses /objectifs scientifiques, approche), Développement articulé, Conclusion, Références bibliographiques.

– Pour un article qui résulte d’une **recherche de terrain** : Titre, Prénoms et Nom de l’auteur, Institution d’attache, adresse électronique. Résumé en Français, (**10** lignes au maximum), Mots-clés (**08** au maximum par ordre alphabétique), Abstract, Keywords. Introduction, Méthodologie, Résultats et Discussion, Conclusion, Références bibliographiques.

– Les articulations d’un article, à l’exception de l’introduction, de la conclusion, de la bibliographie, doivent être titrées, et numérotées par des chiffres (exemples : 1. ; 1.1. ; 1.2. ; 2. ; 2.2. ; 2.2.1. ; 2.2.2. ; 3. ; etc.). **Nous n’acceptons pas les numérotations automatiques des titres.**

Notes infrapaginales

- MARCUSE Herbert, année, L’Homme unidimensionnel, ville, éditions, p.
- Ibidem : même auteur, même ouvrage, même page
- Idem : lorsque le nom de l’auteur a été précédemment mentionné sur la même page de l’article, et à une page différente de l’ouvrage cité (du même auteur)

Idem, titre d’un autre ouvrage du même auteur avec toutes ses références (ville, éditions, année, p)

Sur la même page : Op. cit., MARCUSE Herbert, Op. cit., (dernier ouvrage de Marcuse cité, exemple : *La Dimension esthétique*)

3.4. Les passages cités sont présentés en romain et entre guillemets. Lorsque la phrase citant et la citation dépassent trois lignes, il faut aller à la ligne, pour présenter la citation (interligne 1) en romain et en retrait (1,25 à gauche), en diminuant la taille de police d’un point.

3.5. Les références de citation sont intégrées au texte citant, selon les cas, de la façon suivante :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

– (Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms de l’auteur, Nom de l’Auteur, année de publication, pages citées) ;

– Initiale (s) du Prénom ou des Prénoms de l’auteur, Nom de l’Auteur (année de publication, pages citées).

Exemples :

– En effet, le but poursuivi, par M. Ascher (1998, p. 223), est « d’élargir l’histoire des mathématiques de telle sorte qu’elle acquière une perspective multiculturelle et globale (...), d’accroître le domaine des mathématiques : alors qu’elle s’est pour l’essentiel occupé [occupée] du groupe professionnel occidental que l’on appelle les mathématiques (...) ».

– Pour dire plus amplement ce qu’est cette capacité de la société civile, qui dans son déploiement effectif, atteste qu’elle peut porter le développement et l’histoire, S. B. Diagne (1991, p. 2) écrit :

Qu’on ne s’y trompe pas : de toute manière, les populations ont toujours su opposer à la philosophie de l’encadrement et à son volontarisme leurs propres stratégies de comportements. Celles là [Celles-là], par exemple, sont lisibles dans le dynamisme, ou à tout le moins, dans la créativité dont sait [fait] preuve ce que l’on désigne sous le nom de secteur informel et à qui il faudra donner l’appellation positive d’économie populaire.

– Le philosophe ivoirien a raison, dans une certaine mesure, de lire, dans ce choc déstabilisateur, le processus du sous-développement. Ainsi qu’il le dit :

Le processus du sous-développement résultant de ce choc est vécu concrètement par les populations concernées comme une crise globale : crise socio-économique (exploitation brutale, chômage permanent, exode accéléré et douloureux), mais aussi crise socio-culturelle et de civilisation traduisant une impréparation socio-historique et une inadaptation des cultures et des comportements humains aux formes de vie imposées par les technologies étrangères. (S. Diakité, 1985, p. 105).

– Les citations dans le corps du texte, dépassant trois lignes doivent être indiquées par un retrait suivant les consignes de la mise en forme des citations en retrait.

– Les guillemets intérieurs, c’est-à-dire qui prennent place à l’intérieur d’une citation, sont à indiquer comme suit : « ...“xxx” ... ». Ex. :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

« La question de Nkrumah est de savoir par quelle voie, “partant de l’état actuel de la conscience africaine... le progrès sera tiré du conflit qui agite actuellement cette conscience”. Le Consciencisme inaugure le débat sur les concepts fondamentaux de cette idéologie qui serait à la fois intégrative et révolutionnaire ».

3.6. Les sources historiques, les références d’informations orales et les notes explicatives sont numérotées en série continue et présentées en bas de page.

3.7. Les divers éléments d’une référence bibliographique sont présentés comme suit : NOM et Prénom (s) de l’auteur, Année de publication, Zone titre, Lieu de publication, Zone Éditeur, pages (p.) occupées par l’article dans la revue ou l’ouvrage collectif. Dans la zone titre, le titre d’un article est présenté en romain et entre guillemets, celui d’un ouvrage, d’un mémoire ou d’une thèse, d’un rapport, d’une revue ou d’un journal est présenté en italique. Dans la zone Éditeur, on indique la Maison d’édition (pour un ouvrage), le Nom et le numéro/volume de la revue (pour un article). Au cas où un ouvrage est une traduction et/ou une réédition, il faut préciser après le titre le nom du traducteur et/ou l’édition (ex : 2^e éd.).

3.8. Ne sont présentées dans les références bibliographiques que les références des documents cités.

- Les références bibliographiques sont présentées par ordre alphabétique des noms d’auteur.
- Classer les ouvrages d’un même auteur par titre des ouvrages.
- Reprendre le nom de l’auteur pour chaque ouvrage cité.

3.9. Références bibliographiques avec les normes CAMES

Livre

DELEUZE Gilles, 1996, *Dialogues*, Paris, Flammarion.

NKRUMAH Kwame, 1976, *Le Consciencisme*, Paris, Présence Africaine, traduction revue d’après l’édition anglaise de 1969 par Starr et Mathieu Howlett.

Extrait d’un ouvrage collectif sous la direction d’un auteur

NOM Prénoms (entièrement écrit), année, « Article », in NOM et Prénom abrégé du directeur, dir., *Titre de l’ouvrage collectif*, ville, maison.



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

SAUVAGNARGUES Anne, 2004, « Deleuze. De l'animal à l'art », in *La philosophie de Deleuze*, Paris, P.U.F, p. 147.

Extrait d'un ouvrage collectif sans direction

Quand il y a plus de deux auteurs pour un ouvrage, seulement les deux premiers sont cités et à la suite, on ajoute la formule et al.

SAUVAGNARGUES Anne, 2004, « Deleuze. De l'animal à l'art », in *La philosophie de Deleuze*, Paris, PUF.

Article de revue

BRAHAMI Frédéric, 2007, « Fétichisme et politique positive », in *Archives de Philosophie*, 70/1, p. xx.

Un ouvrage collectif :

HOTTOIS Gilbert (dir.), 2004, *La philosophie de Deleuze*, Paris, P.U.F, p. 147.

NB: Les auteurs qui utilisent des mots grecs, arabes, hébreux ou autres sont priés de nous transmettre les polices correspondantes avec leur envoi.

4. Normes APA

Pour une présentation de manuscrit selon les normes APA, l'on peut se référer au manuel publié par l'American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seventh Edition*. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>, précisément à la section 8 pour les références des citations et à la section 9 pour les références bibliographiques.

Toutefois, ci-dessous, sont présentés quelques cas de figure d'utilisation des normes APA sur les références dans le texte et la bibliographie :

4.1. Les références dans le texte, avec les normes APA :

Les citations de moins de 40 mots sont présentées en romain et entre guillemets. Celles de 40 mots et plus sont présentées en romain, sans guillemets et en retrait (1,27 cm à gauche).

Les citations de moins de 40 mots :

Exemples :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Citation directe non narrative : la référence est mise à la fin de la citation entre parenthèses et comporte le ou les noms des auteurs, l'année et la page [« la montée en puissance des réseaux numériques favorise l'émergence de réponses plus rapides, coordonnées et innovantes aux crises mondiales » (M. Castells, 1996, p. 488)].

Citation directe narrative : Dans son ouvrage sur les réseaux, Castells (1996) relève que « les nouvelles technologies de l'information et de la communication transforment la gouvernance en permettant une circulation rapide et fluide des informations entre les acteurs politiques et sociaux » (p. 488).

Citation indirecte non narrative : cas des paraphrases [La nature est en crise et l'homme se doit de la protéger (Jonas, 1993)].

Citation indirecte narrative : cas des paraphrases : Dans son ouvrage sur la responsabilité humaine face au progrès technique, Jonas (1993) montre la vulnérabilité de la nature.

Les citations de 40 mots et plus :

Exemples :

Citation directe non narrative : [La diplomatie est un moyen efficace pour parvenir à des compromis durables.

Il est essentiel de rechercher des solutions multilatérales qui équilibrent les intérêts des grandes puissances et ceux des pays en développement. La diplomatie, plus que jamais, doit être le moyen de parvenir à des compromis durables, notamment dans des situations aussi complexes que le conflit du Hezbollah, où il n'existe pas de solution facile. (Annan, 2012, p. 143)]

Citation directe narrative : [Dans son analyse sur la recherche de compromis, Annan (2012) estime que :

Il est essentiel de rechercher des solutions multilatérales qui équilibrent les intérêts des grandes puissances et ceux des pays en développement. La diplomatie, plus que jamais, doit être le moyen de parvenir à des compromis durables, notamment dans des situations aussi complexes que le conflit du Hezbollah, où il n'existe pas de solution facile. (p. 143)]

NB : Dans le cas d'une publication avec plusieurs auteurs, on prend le nom du premier auteur et *al.* avant d'ajouter l'année et la page éventuellement.

4.2. Présentation des références bibliographiques, avec les normes APA :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http://: www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Articles dans des revues scientifiques (périodiques, journaux)

Auteur, A. A., & Auteur, B. B. (AAAA). Titre de l'article : sous-titre. Titre de la revue, #Vol(#No), #-#. DOI ou URL

Article de revue avec un DOI [McCauley, S. M., & Christiansen, M. H. (2019). Language learning as language use: A cross-linguistic model of child language development. *Psychological Review*, 126(1), 1-51. <https://doi.org/10.1037/rev0000126>]

Article de revue sans DOI mais avec un URL [Ahmann, E., Tuttle, L. J., Saviet, M., & Wright, S. D. (2018). A descriptive review of ADHD coaching research: Implications for college students. *Journal of Postsecondary Education and Disability*, 31(1), 17-39. <https://www.ahead.org/professionalresources/publications/iped/archived-iped/iped-volume-31>].

Ouvrages

Auteur, A. A. (AAAA). *Titre de l'ouvrage : sous-titre* (#e éd.). Maison d'édition ; 2ème maison d'édition7 . DOI ou URL [Collet, I. (2019). *Les oubliées du numérique*. Le Passeur.

Martinet, C., Cèbe, S., & Pelgrims, G. (2016). *Scriptum CE1 – CE2 – CM1 – CM2 – 6 e – ULIS. Apprendre à écrire : copier et orthographier*. Retz.]

Ouvrages collectifs

Autrice, A. A., & Auteur, B. B. (Eds.) (AAAA). *Titre de l'ouvrage collectif*. Maison d'édition. DOI ou URL [Younès, N., Gremion, C., & Sylvestre, E. (Eds.) (2020). *Évaluations, sources de synergies*. Presses de l'ADMEE.]

Chapitres dans un ouvrage collectif

Autrice, A. A., & Auteur, B. B. (AAAA). Titre du chapitre : sous-titre. In E. E. Editrice (Ed.), *Titre de l'ouvrage : sous-titre* (#e éd., pp. #-#). Maison d'édition ; 2e maison d'édition. DOI ou URL [Rowe, A. D. (2017). Feelings about feedback: the role of emotions in assessment for learning. In D. Carless, S. M. Bridges, C. Ka Yuk Chan & R. Glofcheski (Eds.), *Scaling up assessment for learning in higher education* (pp. 159-172). Springer. <https://doi.org/10.1007/978-981-10-3045-1>].

Thèses et mémoires

Non publié :



BARTIMÉE SARL

01 BP 12844 Abidjan 01

Tél.: (+225) 07 09 66 38 68 / 05 86 96 78 40 / 01 01 10 77 13

http:// www.bartimee.net / www.bartimee.zoom.us

E-mail : administrateur@bartimee.org

Auteur, A. A. (AAAA). *Titre du mémoire* [Mémoire de maîtrise non publié]. Nom de l'université ayant délivré le diplôme. [Harris, L. (2014). Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.]

Publié :

Autrice, A. A. (AAAA). *Titre de la thèse* [Thèse de doctorat, Université]. Nom de l'archive ou de la base de données. DOI ou URL [Franck, O. (2017). *À la recherche de l'archiélève lecteur à travers l'analyse du geste de planification : rôle des élèves dans les modifications de séquences d'enseignement* [Thèse de doctorat, Université de Genève]. Archive ouverte UNIGE. <https://doi.org/10.13097/archive-ouverte/unige:92154>.

Jenni, S. (2020). *Production de poèmes multimodaux sur tablettes numériques à l'école primaire : plus-values et défis ?* [Mémoire de maîtrise, Université de Genève]. Archive ouverte UNIGE. <https://archive-ouverte.unige.ch/unige:143870>].